

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС № 7

«Ягодка» пгт. Джубга

\_\_\_\_\_ А.Н. Сотниченко

Приказ № 137- О от 20.04.2018 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7  
«Ягодка» пгт. Джубга  
(далее по тексту ДОУ)**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ .

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Разработка, принятие на заседании наблюдательного совета и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике ДОУ; - Положения о комиссии по противодействию коррупции ДОУ; - Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ; - Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Август - сентябрь	Заведующий
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Июнь - июль	Заведующий
Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР

<p>Издание приказов по ДОУ:  -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;  - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.</p>	сентябрь	Заведующий
<b>2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
<p>Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение</p>	Постоянно	Заведующий
<p>Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p>	Ноябрь	Заведующий
<p>Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »</p>	октябрь	Заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
<p>Семинар для родителей «Каждый имеет право»</p>	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
<p>Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»</p>	декабрь	Учитель логопед
<p>Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях</p>	сентябрь	Заведующий
<p>Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности</p>	По мере поступления жалоб	Заведующий
<p>Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования</p>	октябрь-декабрь	Зам. заведующего по АХР
<p>Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  -соблюдение прав всех участников образовательного процесса;  - работы по обращениям граждан.</p>	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Заведующий Заведующий
<p>Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса</p>	Постоянно	Заведующий

деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»		
<b>3. Доступность информации о системе образования</b>		
<p>Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная программа ДОУ;</li> <li>• Сетка НОД на учебный год;</li> <li>• Порядок и приём воспитанников в ДОУ;</li> <li>• Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд ДОУ</li> </ul>	В течении учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
<p>Размещение на информационном стенде</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.</li> <li>• Нормативных актов о режиме работы ДОУ</li> <li>• Порядка проведения диагностики воспитанников ДОУ</li> <li>• Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий
Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	сентябрь	Заведующий
Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция»	февраль	Учитель - логопед
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	апрель	Учитель - логопед
<b>4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течении года	Заведующий
Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ	Январь	Заведующий
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Сентябрь	Заведующий

Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	Сентябрь	Заведующий
Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>• Самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>• Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• Создание системы информирования органа управления образованием;</li> <li>• Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	Сентябрь - декабрь	Заместитель заведующего по УВР
Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	май	Заведующий
Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ с предоставлением информации в управление образования администрации по выполнению плана противодействия коррупции.	До 20 числа последнего месяца текущего года	Заведующий
<b>5. Антикоррупционное образование</b>		
Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	сентябрь январь	Воспитатели
Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	В течении года	Воспитатели