СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК.

_____Я.С.Келешян
19.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 7
«Ягодка» пгт. Джубга
_____А.Н.Сотниченко
Приказ № 081-О от 19.01.2024 г.

Сотниченко Александра Николаевна

Подписан: Сотниченко Александра Николаевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=пгт. Джубга, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ""ЯГОДКА"" ПГТ. ДЖУБГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН", СНИЛС=14633850365, ИНН=235504487965, E=cbtuapse@mail.ru, G=Александра Николаевна, SN=Сотниченко, CN=Сотниченко Александра Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-23 09:52:24
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, целевых взносов и возмещений необоснованно использованных бюджетных средств виновным лицом в Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7 «Ягодка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга (далее – ДОУ) дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также передаче учреждению имущества, предоставлению услуг, оказанию иной деятельности;
- добровольных возмещений необоснованно использованных бюджетных средств виновным лицом, по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет ДОУ с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.
1.4. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

2.1 **Добровольные пожертвования и целевые взносы** физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то – не более 10% г. Туапсе вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;

- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий, игрушек;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- организацию ремонтных работ в – ДОУ;
- благоустройство территории;
- на обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает Совет ДОУ, и оформляет свое решение протоколом.

2.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается в балансе в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДОБРОВОЛЬГОВОЗМЕЩЕНИЯНЕОБОСНОВАННО ИСПОЛЬЗОВАННЫХ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

3.1. Средства, полученные от добровольного возмещения необоснованного использования бюджетных средств, расходуются на уставные цели ДОУ.

3.2. Средства, полученные от добровольного возмещения необоснованного использования бюджетных средств, могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- организацию ремонтных работ;
- благоустройство территории;

3.3. Средства, полученные от добровольного возмещения необоснованного использования бюджетных средств, перечисляются на лицевой счет ДОУ в соответствии с п.1.2. настоящего Положения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1.Наличие в ДОУ средств добровольных пожертвований, целевых взносов, добровольных возмещений не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2.Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

4.3.В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом и заведующим.

Заведующий А.Н.Сотниченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯГОДКА» ПГТ. ДЖУБГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 19.01.2024 г. № 081-О

пгт. Джубга

Об утверждении Положения о расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, целевых взносов и возмещений, необоснованно использованных бюджетных средств виновным лицом в Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7 «Ягодка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, в целях совершенствования порядка расходования добровольных пожертвований и целевых взносов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, целевых взносов и возмещений, необоснованно использованных бюджетных средств виновным лицом в Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7 «Ягодка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (приложение№ 1).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий А.Н.Сотниченко