

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯГОДКА» ПГТ. ДЖУБГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

От 10.01.2022 г.

№ 060-О

**Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБДОУ ДС №7 «Ягодка» пгт. Джубга**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №7 «Ягодка» пгт. Джубга на 2021-2022 год согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель Комиссии – Иоакимиди А.А., заведующий;

Члены Комиссии: - Мкртычян В.Ю., старший воспитатель,

- Невоструева О.Ю. – председатель Профсоюзного комитета.

3. Назначить Невоструеву О.Ю. ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Иоакимиди

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС № 7

«Ягодка» пгт. Джубга

 А.А.Иоакимиди

Приказ № 060-О от 10.01.2022 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7  
«Ягодка» пгт. Джубга на 2021 -2022 год  
(далее по тексту ДОУ)**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Разработка, принятие на заседании наблюдательного совета и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике ДОУ; - Положения о комиссии по противодействию коррупции ДОУ; - Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ; - Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Август - сентябрь	Заведующий
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Июнь - июль	Заведующий

Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь	Старший воспитатель
Издание приказов по ДОУ: -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении; - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.	сентябрь	Заведующий
<b>2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Ноябрь	Заведующий
Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	октябрь	Старший воспитатель
Семинар для родителей «Каждый имеет право»	ноябрь	Старший воспитатель
Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	декабрь	Старший воспитатель
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	сентябрь	Заведующий
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Заведующий
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	октябрь-декабрь	Завхоз
Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  -соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно	Старший воспитатель Завхоз Заведующий

- работы по обращениям граждан.		
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»	Постоянно	Заведующий
<b>3. Доступность информации о системе образования</b>		
Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная программа ДОУ;</li> <li>• Сетка НОД на учебный год;</li> <li>• Порядок и приём воспитанников в ДОУ;</li> <li>• Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ</li> </ul>	В течении учебного года	Заведующий, Завхоз
Размещение на информационном стенде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.</li> <li>• Нормативных актов о режиме работы ДОУ</li> <li>• Порядка проведения диагностики воспитанников ДОУ</li> <li>• Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий
Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	сентябрь	Заведующий
Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция»	февраль	Учитель - логопед
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	апрель	Учитель - логопед
<b>4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течении года	Заведующий
Отчет заведующего перед коллективом и	Январь	Заведующий

родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДООУ		
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Сентябрь	Заведующий
Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	Сентябрь	Заведующий
Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>• Самоанализ деятельности ДООУ;</li> <li>• Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• Создание системы информирования органа управления образованием;</li> <li>• Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	Сентябрь - декабрь	Старший воспитатель
Проведение совещания с сотрудниками ДООУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	май	Заведующий
Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДООУ с предоставлением информации в управление образования администрации по выполнению плана противодействия коррупции.	До 20 числа последнего месяца текущего года	Заведующий
<b>5. Антикоррупционное образование</b>		
Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	сентябрь январь	Воспитатели
Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	В течении года	Воспитатели

Заведующий



А.А. Иоакимиди