

П Р И К А З

От 14.02.2023г.

№ 097-О

**О соблюдении установленного порядка привлечения
внебюджетных средств (благотворительной помощи)
в МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 31.01.2023 г. № 89 «О соблюдении установленного порядка привлечения внебюджетных средств (благотворительной помощи) в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, на территории муниципального образования Туапсинский район», с целью недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга (далее - Организация), контроля за соблюдением установленного порядка привлечения внебюджетных средств (благотворительной помощи), обеспечения достаточной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) в вопросах оказания добровольных пожертвований в Организацию, п р и к а з ы в а ю:

1. Старшему воспитателю, Мкртычян В.Ю.:

1.1. Не допускать сбор денежных средств на расходы, связанные с реализацией образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования в Организации;

1.2. Довести до сведения родителей (законных представителей), членов родительского комитета информацию о том, что любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, вправе принять решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих (членов комитета), а не родителей (законных представителей) всех детей Организации или отдельной возрастной группы.

1.3. Усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству, в том числе о запрете сбора наличных денежных средств.

1.4. На постоянной основе проводить информационную работу с педагогическими сотрудниками о недопустимости инициирования сбора наличных денежных средств, в том числе со стороны родителей;

1.5. Не допускать установления фиксированных размеров (сумм) привлекаемых внебюджетных средств (благотворительной помощи);

1.6. Информировать всех участников образовательного процесса (особенно родителей вновь принимаемых воспитанников) о том, что добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту на лицевой счёт Организации. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс Организации.

2. Воспитателям Организации:

2.1. Не допускать злоупотребления служебным положением, использовать свое должностное положение от имени или в интересах юридического лица вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества;

2.2. Не допускать сбор наличных денежных средств;

2.3. Усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов;

2.4. Довести содержание данного приказа до внимания родителей (законных представителей).

3. Организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Считать номером «горячей линии» рабочий номер телефона заведующего Сотниченко А.Н. 886(167) 94-6-94.

4. Делопроизводителю, Александровой М.А.:

4.1. Обеспечить размещение на сайте Организации <http://dou-1tuapse.ru/> документы, действующие локальные акты, регламентирующие порядок привлечения внебюджетных средств (благотворительной помощи), телефонов горячей линии Организации, управления образования администрации МО Туапсинский район, министерства образования, науки и молодежной политики;

4.2. Обновить информацию на стенде для родителей (законных представителей) о порядке привлечения Организацией внебюджетных средств (благотворительной помощи);

5. Заведующему хозяйством, Иоакимиди А.А., вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Своевременно осуществлять постановку поступивших (привлеченных) нефинансовых активов на балансовый учет, с последующим размещением отчета на сайте Организации.

6. Работникам Организации запрещается, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

8. Делопроизводителю, Александровой М.А. ознакомить всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими порядок привлечения внебюджетных средств (благотворительной помощи).

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Н. Сотниченко