



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ ДС № 7
«Ягодка» пгт. Джубга
А.Н.Сотниченко
Приказ № 124-О от 09.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЯГОДКА» ПГТ. ДЖУБГА
расположенного по адресу: пгт. Джубга, ул. Советская, 92 «Б»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Ягодка» пгт. Джубга (в дальнейшем – филиал), создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Собственником имущества филиала является муниципальное образование Туапсинский район.

1.3. Учредителем филиала от имени муниципального образования Туапсинский район выступает Управление образования администрации Туапсинский район, в дальнейшем именуемое Учредитель.

Местонахождение Учредителя: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы 3.

Отношения между Учреждением и филиалом определяются Уставом, Положением о филиале Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Непосредственную организацию и координацию деятельности филиала осуществляет МБДОУ ДС №7 «Ягодка» пгт. Джубга (далее-Учреждение).

Местонахождение Учреждения. Юридический адрес: 352844, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Джубга, ул. Колхозная, 38-а.

1.5. Местонахождение филиала Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт.Джубга, ул. Советская, 92 «Б»

1.6. Полное наименование филиала– Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Ягодка» пгт. Джубга

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно – правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом Учреждения;
- Положением о филиале Учреждения;
- договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Организационно - правовая форма – учреждение, тип – бюджетно.

1.9. Филиал не является юридическим лицом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.11. В филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В филиале предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов. График питания воспитанников и меню утверждается заведующим Учреждения.

1.13. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно–профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Филиал обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять

контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала.

2. Цели образовательного процесса. Виды и типы реализуемых программ

2.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Вид деятельности филиала – предоставление дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

Филиал осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.2. В филиал Учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Прием детей в филиал Учреждения осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки, выданной Управлением образования.

3.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и детей, длительность пребывания ребенка в филиале Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

3.4. При приеме детей в филиал последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в группах раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.7. При комплектовании детей допускается разновозрастной и разновозрастной принцип в соответствии с психолого – педагогическими рекомендациями.

3.8. Отчисление детей из филиала производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Администрация Учреждения, по согласованию, имеет право на закрытие групп и перевод сотрудников и детей в другие группы и в Учреждение, по согласованию с родителями (законными представителями) на время проведения ремонтных работ, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, отсутствия педагогических кадров, а также при неукомплектованности групп.

3.10. При условии закрытия групп филиала администрация Учреждения имеет право на перевод детей, по согласованию с родителями (законными представителями) и сотрудников в Учреждение.

3.11. Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 – часовым пребыванием детей с 07.00 до 17.30 часов, исключая выходные и праздничные дни. Режим посещения ребенком филиала может определяться индивидуально (в пределах режима работы филиала).

3.12. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла: музыкальная, спортивная, изобразительное искусство. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится, организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, увеличивается продолжительность прогулок.

3.13. Режим дня в филиале соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.14. Прогулка организуется два раза в день с учетом погодных условий: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов.

3.15. Самостоятельная деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

3.16. Образовательная нагрузка на детей определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.17. Образование и воспитание детей осуществляется в течение всего времени пребывания детей в филиале, а также во время непосредственно образовательной деятельности.

3.18. Для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю, продолжительностью не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

3.19. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в ясельной группе (до 3 лет) – 1 час 20 минут;
- в младшей группе (4 год жизни) - 2 часа 45 минут;
- в средней группе (5 год жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (6 год жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной группе (7 год жизни) - 8 часов 30 минут.

3.20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной

деятельности для детей до 3-х лет – не более 10 мин, 4-года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

3.21. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно – эстетическое развитие детей.

3.23. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.24. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет проводится не менее 3 раз в неделю. Для детей 5-7 лет, при соответствующих погодных условиях, круглогодично, один раз в неделю, непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится на открытом воздухе. Ее проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний.

3.25. Порядок определения платы за содержание ребенка устанавливается Учредителем.

3.26. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определенных Положением о филиале;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса.

3.27. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.28.1. сведения:

- о дате создания филиала;
- о структуре филиала;
- о реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования с указанием численности детей;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально – техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям);

3.28.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.28.3. отчет о результатах самообследования;

3.28.4. порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об филиале, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Учреждением.

3.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания филиалом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район.

4. Об имуществе и финансовом обеспечении филиала

4.1. Имущество филиала Учреждения находится в собственности муниципального образования Туапсинский район, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Положением о филиале.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих уставных задач, предоставляется филиалу на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества филиала от имени учредителя - муниципального образования Туапсинский район осуществляет Учреждение.

Филиал вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, Уставом Учреждения, Положением о филиале.

Филиал без согласия Учреждения, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, с согласия Учреждения, филиал вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Источниками формирования имущества филиала, в том числе финансовых ресурсов, являются денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Туапсинский район».

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением (филиалом), или приобретенных филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития филиала в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Филиал обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности филиала Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации непосредственно Учреждением.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, Положением о филиале и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления филиалом.

5.3. Формами самоуправления филиала, обеспечивающими государственно – общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Положением и соответствующими локальными актами филиала.

5.4. Управление филиалом, осуществляет заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, и Положением о филиале.

Компетенция заведующего филиалом :

- осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале, законодательством Российской Федерации, организует планирование его деятельности;
- обеспечивает системную образовательную и административно – хозяйственную работу;
- решает воспитательно – образовательные, методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- создаёт необходимые социально – бытовые условия воспитанникам и работникам;
- по согласованию с директором определяет структуру управления филиалом Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки детей;
- обеспечивает комплектование филиала Учреждения детьми, принимает меры по сохранению контингента детей;
- обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы филиала Учреждения, сохранность оборудования, материальных ценностей, здания и сооружений, обустройство прилегающей территории, использует имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивает выполнение и соблюдение санитарно – гигиенических, противопожарных норм и требований, норм охраны труда и техники безопасности, требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивает достоверность оформления платежных и других документов, связанных с финансовой деятельностью филиала;
- по согласованию с директором издает распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения работниками филиала, объявляет благодарности и взыскания;

- утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности детей;
- обеспечивает детей качественным, сбалансированным питанием.

5.5. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью филиала осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления филиала. Деятельность Педагогического совета филиала регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего.

5.6. В целях реализации принципа общественного характера управления филиалом, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в филиале создается Родительский комитет филиала и является постоянно действующим органом самоуправления филиалом.

В состав Родительского комитета филиала входят родители (законные представители) детей, посещающих филиал, разделяющие уставные цели Учреждения, филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на родительских собраниях во всех группах филиала. Членство в Родительском комитете является добровольным.

Деятельность Родительского комитета филиала Учреждения регламентируются Положением о Родительском комитете.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанников:

Семья и филиал обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребёнка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально- личностном отношении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация его полноценного развития.

6.3. Отношения ребенка и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка, его интересы;
- принимать участие в работе Педагогического совета филиала с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать филиалу посильную помощь в реализации его уставных задач;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дошкольного образования;
- выполнять Положение о филиале и иные локальные акты;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в филиале Учреждения в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные договором Учреждения с родителями (законными представителями).

6.6. Права работников филиала и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на свой собственный стиль и метод проведения занятий с детьми, не противоречащий концептуальным направлениям деятельности филиала Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские, получившие сертификат соответствия);
- вносить предложения администрации филиала по созданию условий для развития профессионального творчества;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения;
- участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший сертификат соответствия;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Положение о филиале, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- создавать благоприятный климат в филиале для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет филиала;
- оказывать квалифицированную помощь семьям по вопросам воспитания детей;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- проходить аттестационные испытания в установленном законодательством порядке.

6.9. Для работников филиала работодателем является Учреждение.

К педагогической деятельности в филиале Учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников филиала производится на тарификации.

Заработная плата работнику филиала устанавливается на основании Положения о заработной плате.

7. Локальные акты

7.1. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Внесение изменений (дополнений) в Положение о филиале

8.1. Изменения (дополнения) в Положение филиала Учреждения, принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала

9.1. Деятельность филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.2. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация филиала осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации филиала Учреждение берет ответственность за перевод детей в другие детские сады по согласованию с родителями (законными представителями).

9.5. В случае реорганизации филиала все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются заведующему Учреждения в соответствии с установленными правилами. При ликвидации филиала документы передаются на хранение в Учреждение за счёт средств Учреждения.

9.6. Изменение типа филиала не является его реорганизацией. При изменении типа филиала в Положение о филиале вносятся изменения.