СОГЛАСОВАНО: Председателем ПК \_\_\_\_\_\_ Келешян С.С. 19» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС № 7
«Ягодка» пгт. Джубга
\_\_\_\_\_\_А.Н.Сотниченко
Приказ № 077-О от «19» января 2024 г.

#### ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Ягодка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (далее Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Ягодка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (далее Организация) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом организации, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- 1.3. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны выполнять требования Устава Организации и Правил внутреннего трудового распорядка, в том числе требования к дисциплине на непосредственно образовательной деятельности.
- 1.4. Организация поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам Организации не допускается. Контроль за соблюдением Правил осуществляется руководителем Организации.
- 1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Организации, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности.
- 1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Организации, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.7. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники Организации.

Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка и прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются Договором между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.8. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в Организации.

- 1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации (далее локальный нормативный акт), регламентирующий деятельность организации и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.10. При приеме воспитанника в Организацию администрация обязана ознакомить родителя (законного представителя) с настоящими Правилами под роспись.
- 1.11. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет. Копия Правил размещается наинформационном стенде Организации.

#### 2. Режим работы

2.1. Режим работы Организации установлен учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье).

Режим работы с.7.30 до 17.30 (группы компенсирующей направленности);

Режим работы с 7.00 до 17.30 часов (группа полного дня);

- 2.2. Основу режима функционирования Организации составляет установленный распорядок дня в соответствии с требованиями СаНПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.3. Прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 9.00 ч. родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей. Своевременный приход детей в детский сад необходимое условие качественной и правильной организациивоспитательно-образовательного процесса.
- 2.4. Ежедневный прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют визуальный осмотр детей.
- 2.5. После длительного отсутствия воспитанника (отпуск, болезнь ребенка, домашний режим и т.д.) ребенок принимается только при наличии справки о состоянии здоровья. Согласно СанПиН ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории организации.
- 2.7. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания воспитанника в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещается на информационных стендах в группах.

При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня детской жизни в детском саду. Соблюдение Режима дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, качество предоставления образовательных услуг.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, занятия и др. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до выхода к ним воспитателя. Далее передать ребенка воспитателю.

С момента личной передачи ребенка воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья ребенка.

- 2.9. Оптимальное время ухода воспитанников домой с 17.00 до 17.30 ч.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из организации до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода изданной ситуации.
- 2.11. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также нет возможности связаться с доверенными лицами, воспитатель ставит в известность администрацию Организации о сложившейся ситуации.

Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители (законные

представители), либо доверенные лица, имеющие на то право, остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц. Данный ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-Ф3.

- 2.12. Запрещается забирать воспитанника из организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из детского сада.
- 2.13. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии) воспитатель имеет право не отдать ребенка. Работники Организации имеют право сообщить о данном факте в территориальный орган внутренних дел, инспектору ОПДН ОП, территориальную служу социальной помощи населения и других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ (ст.63, 69, ст.5.35 Семейного кодекса РФ).
- 2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Организации и сообщить, кто будет забирать ребенка изчисла тех лиц, которым родители это доверили по доверенности.
- 2.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из организации, и организация перестает нести персональную ответственность за него, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории организации.
- 2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.
- 2.17. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию детского сада по телефону 8(86167) 94-6-94 или по мобильному телефону воспитателя группы о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине ,сообщить причину и период отсутствия. Воспитатель обязан зафиксировать сообщение в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).
- 2.18. В случае отсутствия воспитанника в организации по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия.
- 2.19. В случае отсутствия ребенка в организации по каким-либо причинам и отсутствием информации о причинах его отсутствия и месте нахождения, администрация детского сада оставляет за собой право незамедлительно принимать управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Туапсинскому району) для установления места нахождения ребенка.
- 2.20. После временного отсутствия воспитанника в организации необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы или по телефону 8(86167) 94-6-94 не позднее 12 часов текущего дня.

#### 3. Здоровье ребенка

- 3.1. Согласно требованиям, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» прием детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы Neq 0.26/y-2000) за подписью участкового педиатра.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний

фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятсяродителем в Журнал приема, родители ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатель обращается к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

- 3.4. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) производит визуальный осмотр ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт сообщается администрации организации.
- 3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского кабинета), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

Администрация Организации оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания.

- 3.6. В соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также отсутствия по любым причинам в детском саду более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации отражаются в медицинской справке.
- 3.7. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий организации оставляет за собой право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.
- 3.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет для оказания ребенку первой помощи медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (при отсутствии медицинской сестры). Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники организации при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 3.9. В Организации проводится ежедневный осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у воспитанника, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают после контрольного осмотра медицинской сестрой.
- 3.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.11. При введении в группе или организации любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу и (или) организацию не принимаются до окончания карантина.

В карантинной группе устанавливается особый санитарно- эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом воспитанники, продолжающие посещать Организацию, находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые

мероприятия.

- 3.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать медицинскую сестру, воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.
- 3.14. В Организацию категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

#### 4. Внешний вид и одежда ребенка

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек молний и наличием пуговиц.

- 4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги; ногти должны быть коротко подстрижены; волосы ухожены, расчесаны, заплетены.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей:
  - одежда ребенка должна быть максимально удобной;
- одежда ребенку подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
  - запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.
- 4.5. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить:
- а) сменную обувь: обувь должна фиксироваться на ноге, быть удобной и по размеру ноги ребенка;
- б) сменную одежду: сменное белье, колготки (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);
  - в) обязательно головной убор (в летний период панама).
  - 4.5. Для организации образовательного процесса:
- а) для занятий физкультурой необходима спортивная форма (шорты и футболка, кеды);
  - б) для занятий в музыкальном зале (чешки).
- 4.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация Организацииответственности не несет.
- 4.7. В приемной комнате имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей воспитанника. В шкафчике у воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья

#### 5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и

самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе в соответствии с СанПиНом. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

- 5.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется с 1 сентября по 31 августа:
  - а) летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
- б) разрешается воспитаннику отсутствовать по уважительной причине 75 календарных дня в году по заявлению родителя (законного представителя).
- 5.3. Организация образовательной деятельности осуществляется на основании утвержденных основной образовательной программ дошкольного образования (ООП ДО) и адаптированной образовательной программой (АОП ДО), определяющих содержание образования в Организации.
- 5.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена ООП ДО и АОП ДО, разработанной и утвержденной в Организации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы организации и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях. Для всех возрастных групп установлена пятидневная учебная неделя.
- 5.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» продолжительность НОД составляет:
  - а) в младшей группе не более 15 минут;
  - б) в средней группе не более 20 минут;
  - в) в старшей группе не более 25 минут;
  - г) в подготовительной к школе группе не более 30 минут.
- В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физминутка. Перерыв между НОД составляет 10 минут.
- 5.6. Третий дополнительный час физического развития в неделю в средних возрастных группах реализовывается через организацию игрового физкультурного занятия.
- 5.7. Реализация учебного плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 5.8. Основной формой работы в возрастных группах является непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и воспитанников: игровая, поисково-исследовательская, коммуникативная и др.
- 5.9. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 5.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 5.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней возрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной –45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

#### 6. Организация прогулок

- 6.1. Основные требования к организации прогулок определены СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
  - 6.2. Организация прогулок осуществляются на групповых прогулочных участках, а

также используется вся территория участка (физкультурная площадка и т.д.).

- 6.3. В организации воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом воспитания и обучения.
- 6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус  $15~^{0}$ С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус  $15~^{0}$ С и скорости ветра более 10~м/c. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.
- 6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим Организации.
- 6.6. Администрация оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются, в отсутствии детей в помещении.
- 6.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в организации (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

#### 7. Организация питания

- 7.1. Питание в организации организуется в соответствии с «Перспективным рационом питания воспитанников (примерное меню), разработанным для двух возрастных категорий: для детей с 1,5 года до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.3648-20 «Ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных образовательных организациях».
- 7.2. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с длительностью пребывания в организации и является следующим: воспитанники получают 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник.

Режим приема пищи строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени).

- 7.3. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в прихожие группы.
- 7.4. Родители (законные представители), приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН 22.4.3648-20 по истечении времени завтрака оставшаяся еда ликвидируется. Хранение пищи категорически запрещено.
- 7.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, а также давать воспитанникам с собой конфеты, жевательную резинку, сухарики и другие продукты.
  - 7.6. Продукты питания из организации на вынос не выдаются.
- 7.7. Порядок и правила организации питания в организации определен локальным актом «Положение об организации питания», которое размещено на официальном сайте организации в сети Интернет.
- 7.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с администрацией Организации.

#### 8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальной комнате послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.2. Режим дневного сна строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители должны помнить время дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного отдыха). Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного сна.

#### 9. Обеспечение безопасности

- 9.1. Безопасность в организации обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами и охранной организацией, осуществляющей охранные услуги в Организации по заключенному договору/контракту.
- 9.2. Организация несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах его территории.
- 9.3. Два раза в год (осень-весна) в организации проходит учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и сотрудники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 9.4. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований для обеспечения безопасности в организации.
- 9.5. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.
- 9.6. Родители (законные представители) первые воспитатели своего ребенка. Родители обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
- 9.7. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему детским садом.
- 9.8. Запрещается курение в помещениях и на территории организации. Запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию организации.

#### 10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками

- 10.1. Присмотр и уход за детьми комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 10.2. Организация осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее –родительская плата) и ее размер.

Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за ребенком.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом главы муниципального образования Туапсинского района.

В период отсутствия ребенка в организации плата за присмотр и уход не взимается.

- 10.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.
- 10.4. Оплата за присмотр и уход за воспитанником производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 25 числа текущего месяца на счет организации в банке по квитанциям, выданные муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления

образования администрации муниципального образования Туапсинский район»

При оплате квитанции родитель (законный представитель) обязан предоставить оплаченную квитанцию воспитателю группы для регистрации ее в журнале регистрации оплаты.

10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативноправовыми актами Краснодарского края.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей. Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, 50% -за второго и 70% -за третьего и последующих.

#### 11. Права воспитанников

- 11.1. Организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
  - 11.2. Воспитанники, посещающие Организацию, имеют право:
- 1) на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- 2) своевременное прохождение комплексного психолого-медико- педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- 3) получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- 4) в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни издоровья;
  - 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - 8) поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- 9) бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в организации основной образовательной программой дошкольного образования;
  - 10) получение дополнительных образовательных услуг (при ихналичии).

#### 12. Обязанности руководства

12 Заведующий Организации обязан принимать относящиеся к компетенции Организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психологического насилия.

#### 13 Заключительные положения

- 13.1 Соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) организации, Договора об образовании и присмотру и уходу, заключенного между организацией и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений и обеспечит комфортное, бесконфликтноепребывание ребенка в детском саду.
- 13.2 Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотра и ухода следует обсудить это с воспитателем.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться кзаведующему Организации для решения проблемы.

Заведующий А.Н.Сотниченко

# Лист ознакомления сотрудников МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников» от 19.01.2024 года

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Роспись

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯГОДКА» ПГТ. ДЖУБГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

#### ПРИКАЗ

от 19.01.2024 г. № 077-О

#### пгт.Джубга

## Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга

В соответствии Федеральным законом от 19.12.2023 г . № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», в целях информационного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга **приказываю:** 

- 1. Утвердить с 19 января 2024 года Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга (приложение 1).
- 2. Довести до сведения родителей (законных представителей) педагогического состава и работников содержание Правил посредством размещения информации на официальном сайте учреждения.
- 3. Делопроизводителю М.А.Александровой в 3-х дневный срок разместить Правила на официальном сайте учреждения.
  - 4. Контроль по выполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 7 «Ягодка» пгт. Джубга

#### А.Н.Сотниченко

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Александрова М.А.	Делопроизводитель	19.01.2024 г.	